

《申請系統操作指南 Application System User Guide》

1. 登入申請系統 Log in to the application system

<https://spsys.ord.nycu.edu.tw/student/>

研究生出席國際會議經費補助暨優良研究成果獎勵申請系統

登入

申請流程

校內補助學生出席國際會議方案說明如下圖。

- 教務處雙語化加碼經費申請，請填[表單](#)
- 研發處方案申請，請右上角點選「登入」，再以單一入口帳號登入開始申請，申請前請務必詳閱[申請辦法暨細則](#)

會議日期115年8月1日前適用 校內補助學生出席國際會議

身分別：博士生、碩士生、大學生

申請流程圖：

```
graph TD
    A[身分別] --> B{身分別}
    B -- 博士生 --> C{是否獲補助}
    B -- 碩士生 --> D{是否獲補助}
    B -- 大學生 --> E{是否獲補助}
    C -- 是 --> F[研發處方案申請]
    C -- 否 --> G[未獲補助]
    D -- 是 --> H[研發處方案申請]
    D -- 否 --> G
    E -- 是 --> I[研發處方案申請]
    E -- 否 --> G
    F --> J[研發處方案申請]
    G --> K[未獲補助]
    H --> J
    I --> J
    J --> L[研發處方案申請]
    K --> M[未獲補助]
    L --> N[研發處方案申請]
```

會議日期115年8月1日後適用 校內補助學生出席國際會議

身分別：博士生、碩士生、大學生

申請流程圖：

```
graph TD
    A[身分別] --> B{身分別}
    B -- 博士生 --> C{是否獲補助}
    B -- 碩士生 --> D{是否獲補助}
    B -- 大學生 --> E{是否獲補助}
    C -- 是 --> F[研發處方案申請]
    C -- 否 --> G[未獲補助]
    D -- 是 --> H[研發處方案申請]
    D -- 否 --> G
    E -- 是 --> I[研發處方案申請]
    E -- 否 --> G
    F --> J[研發處方案申請]
    G --> K[未獲補助]
    H --> J
    I --> J
    J --> L[研發處方案申請]
    K --> M[未獲補助]
    L --> N[研發處方案申請]
```

2. 從「你的申請」去「建立」申請案 "+Create" to start a new application

Go to "Your Applications" and click

1

2

your applications

+create

研究生出席國際會議經費補助申請系統

首頁 你的申請 收件匣 設定 中文

你的申請

匯入

建立

申請類別 出國會議補助 研究成果獎勵

沒有申請

你還沒有任何申請紀錄

如果你先前曾經於此系統提交過申請，你可以透過輸入申請編號和密碼將申請紀錄匯入你的帳號

匯入

如果沒有，你可以建立一個新的新的申請並透過該帳號管理您的申請紀錄

建立

3. 點選欲申請之類別，完成填寫申請表後，按「提交」 **Select your application category, fill out the form, and click "Submit"**

會議

研究生出國會議補助
研究生出席國際會議經費補助申請

獎學金

A類
國際或全國專業性競賽獎項申請

B類
會議論文獲獎申請

C類
發表優良期刊論文申請

取消 提交 submit

4. 由「表單 PDF」列印申請表 **Print the application form from "Form PDF"**

申請類別 | 出國會議補助 | 研究成果獎勵

申請編號	申請類別	競賽名稱/論文名稱	處理狀態	提交時間	表單 PDF
A-0003	A類	研討會	尚未審核	2026-06-10 09:45:58	表單 PDF
A-0002	A類	論文研討會	尚未審核	2026-06-10 09:38:00	表單 PDF

form PDF

5. 檢查申請表紙本已完成所有欄位填寫，由「申請人」、「指導教授」簽名後，於系所指定期限內遞交申請案紙本。**Check the hard copy to ensure all fields are filled, Get signatures from both the Applicant and the Advisor, Submit the hard copy to the department before the deadline**

《C 類 Category C：發表優良期刊論文申請「期刊資訊」操作步驟

Follow the steps to fill in the "Journal Information"》


C類
發表優良期刊論文申請

期刊資訊

期刊名稱

① ④

接受日期 發表日期 選填

② ③

JIF值 發表期刊類型

1. 輸入關鍵字，選取期刊
Enter keywords and select your journal
2. 輸入論文被接受日期
Enter the acceptance date of your paper
3. 輸入論文發表日期 (如有)
Enter the publication date of your paper (if available)
4. 按「查詢」，系統會自動帶出「JIF 值」與「發表期刊類型」
Click "Search", and the system will automatically bring up the "JIF percentile" and "Journal Publication Type"