

# 國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

## 111 學年度第 2 學期註冊須知(舊生)

【若因個別因素將退學或已退學者，請忽略此訊息】

### 111-2重要日程

開始上課：112年2月13日

學雜費繳費期限：112年1月17日至2月15日

學分費繳費期限：112年3月20日至3月31日

陽明校區總機：(02) 2826-7000

交大校區總機：(03) 571-2121

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
學籍狀況 及在學成 績查詢	如右 說明	學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由學校「單一入口網頁」( <a href="https://portal.nycu.edu.tw/">https://portal.nycu.edu.tw/</a> )→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」查詢。 <b>112年2月3日為教師繳交111學年度第1學期成績截止；112年2月17日為教師更改學生111學年度第1學期成績截止，個人成績若有疑義請務必於上述日期前，逕向該課程任課老師詢問確認。</b>	註冊一組 62203 註冊二組 31999
延期註冊	如右 說明	<b>依據本校學則規定，開學後3天註冊截止。</b> 在校生因故未完成註冊(繳費)者，至遲應於開始上課後二週內檢具延遲繳費申請表經指導教授(或導師)、學生所屬教學單位主管、境外生並經國際事務處國際人才培育組審查同意後，送教務處核定與登錄。(國際人才培育組：陽明校區 62244、交大校區 50666) 未能於開始上課後三天內完成繳費，或未能於開始上課後二週內完成延遲繳費申請程序，視同未註冊，應令退學。 <b>已完成延遲繳費申請者，應於所申請期限前繳交，屆期仍未能完成者，亦令退學。</b>	註冊一組 62203 註冊二組 31999 各學系辦公室 國際人才培 育組
休學	2/13 開學 前完 成， 可免 繳費	一、於學期開始上課前完成休學程序者免繳學雜費， <b>開始上課後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。</b> 二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服義務役、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。 三、辦理休學請先電話與系所、指導教授連繫之後再來校辦理。 ( <b>辦理休學流程</b> ：「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」→「學籍」→「學籍異動」，線上系統申請並列印申請表後，先至系所簽核後再至相關單位辦理。)	各學系辦公室 註冊一組 62203 註冊二組 31999
繳納學雜 費、學分 費	學雜 費 1/17	一、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校「單一入口網頁」( <a href="https://portal.nycu.edu.tw/">https://portal.nycu.edu.tw/</a> )點選「學雜費系統」或至「學雜費系統」( <a href="https://tuition.nycu.edu.tw/">https://tuition.nycu.edu.tw/</a> )，即可下載列印繳費單。	出納一組 62080 出納二組

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
	至 2/15 學分 費 3/20 至 3/31	<p>★開啟「學雜費系統」之最適瀏覽器：限 Google Chrome、Firefox</p> <p>★新版「學雜費系統」教學影片：  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NhByX6OfINo">https://www.youtube.com/watch?v=NhByX6OfINo</a></p> <p>三、繳費成功 3 日後可逕至學校「單一入口網頁」點選「學雜費系統」或至「學雜費系統」下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。</p> <p>四、<b>交大校區 111 學年度起入學之研究所新生(不含在職專班、EMBA 及 GMBA)學雜費改為一階段收費</b>，除修讀教育學程、音樂個別指導課程應繳交費用外，其餘課程不再另收學分費。</p> <p>五、111 學年度學雜費收費標準，請參閱註冊組網頁「學雜費專區」。</p>	51803
在學證明	如右 說明	繳費成功 3 日後可逕至學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」→「學籍」→「個人管理」→下載「在學證明單」。	註冊一組 62203 註冊二組 31999
學雜費減 免	如右 說明	<p>相關事宜請至學務處生輔組網頁「學雜費減免」項目下查詢，並依規定與期限辦理。</p> <p>陽明校區：生活輔導一組 <a href="https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym">https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym</a>  交大校區：生活輔導二組 <a href="https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct">https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct</a></p>	生輔一組 62023 生輔二組 50854
就學貸款 (請先完成 銀行貸款 手續)	陽明 校區	<p>一、符合申請就學貸款條件學生，請先至臺北富邦銀行「就學貸款專區」(<a href="https://school.taipeifubon.com.tw">https://school.taipeifubon.com.tw</a>)進行「線上申請」，並偕同保證人至銀行辦理完成對保手續。</p> <p>二、至本校就學貸款系統(「單一入口網頁」→「陽明校區」→「校園生活」→「助學措施申請」→「就學貸款申請」)進行「線上申請」後列印出申請書。</p>	生輔一組 62023
	交大 校區	<p>一、符合申請就學貸款條件者，請依出納組公告時程至學雜費系統下載繳費單，並自行確認可貸金額足夠後再做對保。</p> <p>二、根據學雜費繳費單右上方的「就學貸款可貸金額」至全台各地「臺灣銀行」辦理對保手續。</p> <p>三、請至「單一入口網頁」→「交大校區」→「就貸系統」填寫申請表並列印。</p> <p>四、請於 <b>112 年 2 月 13 日至 2 月 15 日</b> 繳至生活輔導組才算完成貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。</p> <p>五、相關詳細就學貸款办理流程及說明，請至生活輔導二組網頁查詢  <a href="https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct/loans">https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct/loans</a></p>	生輔二組 50856
其他助學 措施	如右 說明	<p>關於弱勢助學、生活助學金、工讀助學金、急難救助、學產基金、挺竹專案等助學措施請至生活輔導組網頁查詢。</p> <p>陽明校區：生活輔導一組 <a href="https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym">https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym</a>  交大校區：生活輔導二組 <a href="https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct">https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct</a></p>	生輔一組 生輔二組
選課	如右	一、選課網址：「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「一般選課	課務一組

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
	說明	<p>系統」。</p> <p>二、選課相關訊息：請參照課務組網頁之「最新消息」。</p>	<p>62038</p> <p>62039</p> <p>課務二組</p> <p>50421~50425</p>
體檢	如右說明	<p>一、體檢說明：</p> <p>★請務必於活動期前 1 週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告 <a href="https://osa.nycu.edu.tw/health">https://osa.nycu.edu.tw/health</a> (衛生保健組保有最後活動更改之權利)。</p> <p>(一) 本學年度承辦醫院：耕莘醫院</p> <p>(二) 對象：111學年度第2學期全部新生(112年2月入學，包括一般生、轉學生、轉校生、復學生及境外生)</p> <p>(三) 體檢地點：</p> <p>陽明校區-請自行至本校合約醫院或其他合格之醫療院所辦理檢查</p> <p>交大校區-大禮堂(請由靠近郵局之側門進入)</p> <p>(四) 體檢費用：650元，檢查當天由醫院負責收費</p> <p>(五) 檢查日期：務必依時間到校檢查</p> <p>112年2月15日(交大校區)AM08:00-10:00本國籍生 AM10:00-11:30外國籍生</p> <p>◆請務必至新生入學指引→新生資料維護→填寫新生健康問卷(112年1月初開放)→列印/截圖 問卷完成證明，並於體檢當天出示表單，供體檢工作人員查看確認→繳費→領取學生健康資料卡完成檢查並繳回，才算完成新生體檢手續。</p> <p>◆體檢當日如遇颱風天，新竹市停止上班上課，則體檢日期順延，日期另行公告。</p> <p>二、體檢注意事項：</p> <p>(一) 請攜帶身份證，以利電腦確認資料，縮短體檢所需時間。</p> <p>(二) 體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。</p> <p>(三) 禁食之時間為自身檢查時段往前推6-8小時即可，如早上8點檢查，前晚12點禁食 (禁食期間可以喝白開水)。</p> <p>(四) 孕婦或懷疑有孕者請勿照X光。</p> <p>(五) 照攝X光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。</p> <p>(六) 體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。</p> <p>三、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知：</p> <p>學生健康資料卡(Student Health Examination Form)</p>	<p>衛保組</p> <p>陽明校區</p> <p>67212</p> <p>交大校區</p> <p>51104</p>

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
		<p>(一)無法參加學校體檢活動，要自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成新生健康問卷填寫。</li> <li>2. 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。</li> <li>3. 將學生健康資料卡及體檢結果影本，繳交/郵寄至陽明校區-112 台北市北投區立農街二段155號 博雅中心1F衛保組張小姐收；交大校區-302新竹市東區大學路1001號行政大樓1樓衛生保健組黃小姐收。</li> <li>4. 僅接受112年1月1日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告，因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限112年2月24日完成學生健康資料卡繳交。</li> </ol> <p>(二)本校各校區特約健檢機構，供同學參考選擇，無硬性規定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台北新店耕莘醫院(新生體檢簽約醫院)</li> <li>2. 台北宏恩醫院(特約)</li> <li>3. 台北常哲診所(特約)</li> <li>4. 新竹台安健檢中心(特約)</li> <li>5. 台南市立醫院B1健檢中心(特約)</li> </ol> <p>※請事先預約並於體檢當日攜帶身分證及國立陽明交通大學-學生健康資料卡。          ※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。          ※各特約醫院詳細注意事項或新增特約機構，請至衛生保健組體檢專區-最新消息查看。</p> <p>(三)新生體檢檢查項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、視力(裸視或矯正)、色盲、聽力、家庭醫師問診。</li> <li>2. 尿液常規檢查(尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值)。</li> <li>3. 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比(Hct)、平均血球容積(MCV)。</li> <li>4. 生化檢查：肝功能(SGPT、SGOT)、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇。</li> <li>5. B型肝炎篩檢：B型肝炎表面抗原、B型肝炎表面抗體。</li> <li>6. X光攝影檢查：胸部(35cm X 43cm 大片)。</li> </ol>	
兵役(重辦緩徵、延長緩徵或申請儘後召集，須	如右說明	<p><b>復學、延畢、逕讀博士班學生請由學校「單一入口網頁」登入至「兵役緩徵(召)系統」提出重辦緩徵、延長緩徵或申請儘後召集。申請步驟說明如下：</b></p> <p>一、確認學籍成績管理系統「基本資料」項目中，兵役狀態是否已改變：「未服役」、「免役(不需要當兵)」、「已服常備役或軍事訓練」</p>	軍訓教官室 陽明校區 62258 交大校區 50712

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
於註冊截止日前完成上網填報)		<p>或「已服(各類別)替代役」(須上傳或繳交相關證明書影本)。</p> <p>二、確認學籍成績管理系統「通訊資料」項目中，戶籍地址是否需要改變(須與身份證背面地址完全相同，需更正請洽註冊組協助)。</p> <p>三、開學註冊後可登入學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「兵役緩徵(召)系統」，查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。</p> <p>四、在學役男個人短期(四個月內)出國或本校推薦出國交換及研究學生，須依規定辦理出境申請，相關事宜請參考：役男服務→役男出境申請(<a href="https://mt.nycu.edu.tw/">https://mt.nycu.edu.tw/</a>)</p> <p>五、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 <a href="https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/">https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/</a> 申請範例請參考 <a href="http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html">http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html</a></p> <p>六、兵役緩徵、儘召申請問題請洽： <b>陽明校區電子信箱</b> n881018@nycu.edu.tw 電話(02)2826-7000#62258； <b>交大校區電子信箱</b> kudavid1040904@nycu.edu.tw 電話(03)5712121 分機 50712。</p>	
學生汽機 停車證	如右 說明	<p>111 學年度學生汽、機車停車證相關申請</p> <p>(一)陽明校區：請參閱 <a href="#">事務一組網頁最新消息</a> 校園停車證申請系統：陽明交通大學入口網 / 校園服務 / 停車識別證申請(陽明校區)</p> <p>(二)交大校區：請參閱 <a href="#">事務二組網頁最新消息</a> 校園停車證申請系統： <a href="http://www.ga.nctu.edu.tw/security-division/parking">http://www.ga.nctu.edu.tw/security-division/parking</a></p>	事務一組 62214 事務二組 50092
個人資料 保護說明	如右 說明	<p>一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。</p> <p>二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁各類申請表 <a href="https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/">https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/</a> 下載「學籍資料異動申請表」，並提出相關證明文件申請。</p> <p>三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由學校「單一入口網頁」→「陽明交通大學」→「學籍成績管理系統」查詢。</p>	註冊一組 62203 註冊二組 31999